

Aanvraagformulier evenementenvergunning

Deze aanvraag stuurt u naar:

De gemeente Zwijndrecht, Postbus 15, 3330 AA Zwijndrecht
Ter attentie van Team APV en Bijzondere Wetten

Of per email naar: gemeente@zwijndrecht.nl

Voor het in behandeling nemen van deze aanvraag betaalt u kosten. Meer informatie over deze leges vindt u in de legesverordening op www.zwijndrecht.nl

Algemene informatie evenement

Naam evenement:	
Korte omschrijving evenement:	
Media/promotie: <ul style="list-style-type: none">- website- social media	

Gegevens contactpersoon evenement

Naam contactpersoon evenement:	
Telefoonnummer mobiel en/of vast:	
Roepnaam portfoon:	
Portfoonnummer:	

Gegevens van de aanvrager

Naam aanvrager/organisator (bedrijf/instelling):	
Straatnaam en huisnummer (correspondentieadres):	
Postcode en plaats:	
Telefoonnummer mobiel en/of vast:	
Emailadres:	
Nummer Kamer van Koophandel (indien beschikbaar):	

Data

Hieronder vult u de data en tijdstippen in van alle dagen dat uw evenement en activiteiten plaatsvinden, inclusief op- en afbouwdata. Bij evenementen op zondag dient u rekening te houden met de Zondagswet. Uiteraard geldt dat ook voor de op- en afbouwtijden van het evenement.

Datum opbouw:	Tijdstip start:	Tijdstip einde:
Datum afbouw:	Tijdstip start:	Tijdstip einde:
Datum evenement:	Tijdstip start:	Tijdstip einde:

Waar wordt het evenement gehouden (exacte locatie en adres)?

Adres:	
Postcode (<i>indien beschikbaar</i>):	
Locatie (<i>details</i>):	

Activiteitenprofiel

Soort evenement

Geef hieronder middels ja/nee aan om wat voor soort evenement het gaat

Auto- of motorsportevenement	
Beurs	
Controversieel evenement	
Corso of optocht	
Extreme sport	
Festival	
Wandelmars	
Wiel- of hardloopwedstrijd	
Wijk- of buurtfeest	
Markt of braderie	
Muziekevenement	
Presentatie/promotie	
Toerit (fiets/skeelers/motor/auto)	
Vliegshow	
Kermis	
Marathon	
Overig evenement	

Wordt er geluid of muziek ten gehore gebracht?

Nee	
-----	--

Ja, welke muzieksoort wordt ten gehore gebracht?

Jazz/klassiek	
Urban/hiphop/R&B	
House/dance	
Achtergrondmuziek	
Metal/hardrock	
Nederlandstalig/levenslied	
Pop/rock	
Andere muzieksoort, namelijk:	

Hoe wordt het geluid/ de muziek ten gehore gebracht?

Versterkt	
Onversterkt	
Geef aan op welke wijze u dit doet (geluidsinstallatie/muziekband/speaker):	

Wat is de afstand van de geluidsinstallatie tot de meest nabij gelegen woningen/geluidgevoelige bestemmingen? (Ga na welke normen voor geluidsbelasting de gemeente hanteert)

Aantal meter:	
---------------	--

Wanneer wordt het geluid/de muziek ten gehore gebracht?

Datum evenement en activiteiten:	Tijdstip start muziek:	Tijdstip einde muziek:
----------------------------------	------------------------	------------------------

Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

Bij 'minder dan 200kg) dient u een ontbrandingsmelding te doen, bij 'meer dan 200kg) dient u een ontbrandingstoestemming te krijgen van de Provincie. Voor deze ontheffingen zijn extra legeskosten verschuldigd.

Nee	
Ja, professioneel vuurwerk minder dan 200kg	
Ja, professioneel vuurwerk meer dan 200 kg	

Wat is de uitstraling van het evenement?

Wijk	
Gemeente	
Nationaal	
Regionaal	
Internationaal;	

Maken dieren onderdeel uit van het evenement?

Nee	
-----	--

Ja:

Soort:	
Hoeveelheid:	
Activiteit:	
Hygiëne:	

Publieksprofiel

Voor welke doelgroep organiseert u dit evenement?	
---	--

Wat is de leeftijdscategorie van de bezoekers?

Alle leeftijden	
0-12 jaar (zonder ouders/begeleiders)	
0-12 jaar (met ouders/begeleiders)	
12-18 jaar (zonder ouders/begeleiders)	
12-18 jaar (met ouders/begeleiders)	
18-40 jaar	
40-65 jaar	
Ouders dan 65 jaar	

Verwacht aantal deelnemers/bezoekers/toeschouwers

Aantal deelnemers:	
Aantal bezoekers/toeschouwers (gedurende het gehele evenement):	
Aantal gelijktijdige bezoekers/deelnemers (maximaal gelijktijdig aanwezig):	

Wordt tijdens het evenement alcoholhoudende drank geschonken?

Voor het schenken van (zwak) alcoholische dranken heeft u een ontheffing artikel 35 van de Drank- en Horecawet nodig, hier zijn extra legeskosten voor verschuldigd. Door onderstaande vragen compleet in te vullen, vraagt u deze ontheffing aan.

Nee	
Ja (<i>Beschrijf hiernaast kort uw alcoholbeleid? Denk aan minimumleeftijd, polsbandjes, voorlichting, preventie</i>)	

Tijdstippen en duur van schenken alcoholhoudende dranken?

Vul hieronder de data, begin- en eindtijd in.

Datum	Begintijd	Eindtijd

Onder wiens leiding vindt de alcoholverstrekking plaats?

Let op: deze personen dienen 21 jaar of ouder te zijn. Bij meer dan twee leidinggevendens graag alle leidinggevendens in een bijlage aanleveren.

Leidinggevende 1

Naam en voornaam (inclusief geboortenaam):	
Woonadres:	
Postcode en woonplaats:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Telefoonnummer privé en zakelijk:	
Niet in enige opzicht vertoon van slecht gedrag:	

Leidinggevende 2

Naam en voornaam (inclusief geboortenaam):	
Woonadres:	
Postcode en woonplaats:	
Geboortedatum:	
Geboorteplaats:	
Telefoonnummer privé en zakelijk:	
Niet in enige opzicht vertoon van slecht gedrag:	

Worden er etenswaren verkocht?

Bij ja: duidelijk aangeven op de situatietekening

Nee	
Ja, aantal en soort verkoopplaatsen:	

Hoe worden drink- of etenswaren verstrekt?

Let op: de eisen van de HACCP dienen gevolgd te worden.

Op: <https://www.nvwa.nl/onderwerpen/markten-en-evenementen-eten-en-drinken> vindt u informatie over voedselverstrekking

In plastic	
In karton/papier	
Anders, namelijk in het kader van duurzaamheid	

Wordt er gebruik gemaakt van bak- en braadapparatuur?

Bij ja: in de situatietekening duidelijk aangeven waar bak-, frituur- en braadapparatuur en gasflessen zich bevinden. Let op: de eisen in het Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen zijn verplicht vanaf 1-1-2018.

Nee	
Ja, welke soort (bakplaat, grill, frituur, etc):	

Welke energievoorzieningen worden gebruikt?

Let op: er is een totale inhoud van 125 liter toegestaan.

Gas (namelijk lpg, butaan, propaan, etc), hoeveel flessen incl. inhoud:	
Elektra:	
Houtskool:	
Anders, namelijk:	

Ruimtelijk profiel

Wat is het type locatie en terrein? Lever een situatietekening aan

Met behulp van een goede tekening geeft u uzelf en andere partijen inzicht in uw ideeën voor het evenement. Bekijk de tekeningvereisten bij de toelichting over evenementen.

Binnenlocatie	
Buitenlocatie, onverhard	
Buitenlocatie, verhard	
Buitenlocatie, op water/natuurijs	
Buitenlocatie, aan water/natuurijs	

Welke maatregelen treft u om de evenementenlocatie schoon achter te laten?

Geen maatregelen	
Inhuren plaatselijke vuilophaaldienst	
Zelf	
Inhuren derden (<i>kopie overeenkomst bijvoegen</i>)	
Anders, namelijk:	

Wordt er overnacht op het evententerrein door de organisatie en/of door deelnemers?

Nee	
Ja, aantal van organisatie:	
Ja, aantal deelnemers:	
Ja, meer dan 10 personen jonger dan 12 jaar:	
Ja, meer dan 10 lichamelijk verstandelijk gehandicapten:	

Wordt tijdens het evenement gebruik gemaakt van een bestaand bouwwerk of tijdelijk bouwsel?

Tijdelijke bouwsels kunnen zijn: tenten, podia, tribunes. Een tijdelijk bouwsel wordt telkens opnieuw op- en afgebouwd.

Nee	
Ja, welk bestaand bouwwerk en bestemd voor aantal personen:	
Ja, welk tijdelijk bouwsel of plaats en bestemd voor aantal personen:	

Heeft het evenement gevolgen voor het wegennet/verkeer?

Sluit u straten of gedeelten van straten af? Bij ja: route-/verkeersplan als bijlage bij deze aanvraag opnemen.

Nee	
Ja, aangeven welke straten/route:	

Is het evenement gemeentegrensoverschrijdend?

Nee	
Ja, welke gemeente(n):	

Heeft dit invloed op het openbaar vervoer?

Nee	
Ja	

Worden er verkeersregelaars ingezet?

Bij ja: maak in het route-/verkeersplan zichtbaar waar de verkeersregelaars zich bevinden.

Nee	
Ja, aantal:	

Zijn er in de omgeving parkeervoorzieningen voor auto's, fietsen, etc.?

Nee	
Ja, namelijk:	

Gevolgen voor de verkeerssituatie?

Geef in de rechterkolom met ja/nee aan of onderstaande situaties van toepassing zijn

Voetgangers tegenhouden	
Fietsers tegenhouden (fietspad blokkeren)	
Vrijhouden parkeerplaatsen	
(elektriciteit)kabels op de openbare weg	
Aanbrengen tekens/plaatsen bebording op de openbare weg	
Gebruik omleidingsroute	

Welk type bouwsel en soort materialen gaat u gebruiken?

Zet de materialen op de situatietekening inclusief schaal. Richtlijn voor Constructieve Toetsingscriteria bij een aanvraag voor een Evenementenvergunning d.d. 02-06-2017 is gratis te downloaden op: <http://www.vereniging-bwt.nl/centraal-overleg-bouwconstructies/documenten>

	Aantal	Afmetingen	Leverancier
Kramen (kramenplan)			
Tenten (bij groter dan 25 m2 tentboek aanleveren)			
Steigerbouw (zie bovenstaande link voor richtlijnen)			
Podia (zie bovenstaande link voor richtlijnen)			
Tribunes (zie bovenstaande link voor richtlijnen)			
Terrassen			
Bar			
Spandoeken (zie lokale APV)			
Voertuigen			
Kermisattracties (check certificaten in het RAS)			
Dranghekken (opstelling)			
Bouwhekken (opstelling)			
Springkussen (verankering)			
Aggregaten (opstelling)			
Overige:			

Treft u maatregelen om het evenement ordelijk te laten verlopen?

Bij ja: beveiligingsplan opnemen in uw draaiboek

Nee	
Ja, door middel van (denk aan beveiliging, toegangscontroles, toezichthouders, huisregels, etc.):	

Wie is namens de organisatie het aanspreekpunt voor hulpdiensten en neemt deel aan eventueel overleg met hulpdiensten?

Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer mobiel en/of vast:	

Verwachte inzet aantal beveiligers?

Stem de organisatie van beveiliging af met gemeente en politie. Bij B en C evenementen altijd een beveiligingsplan indienen.

Aantal beveiligers:	
Naam beveiligingsbedrijf (ND nummer):	
Naam contactpersoon:	
Telefoon mobiel en/of vast:	

Maakt u gebruik van de inzet van medische hulpverleners (EHBO)?

Bij ja: medisch en gezondheidskundig plan opnemen in uw draaiboek. Denk aan: aansturing, loopplan, uitrusting per post, communicatie, eventuele aflossing.

Nee, want:	
------------	--

Ja:

Naam organisatie:	
Naam contactpersoon:	
Telefoonnummer mobiel en/of vast:	
Aantal medisch hulpverleners:	
Geef het aantal en niveau per hulpverlener aan (BLS, BLS+, ALS):	

Worden er sanitaire voorzieningen geplaatst?

Bij ja: plaats en aantal op situatietekening en in draaiboek aangeven. Let op verdeling mannen- en vrouwentoiletten, plaskruizen, handenwasgelegenheid, schoonmaak en legen

Nee	
Ja, aantal:	

Wordt er tijdens het evenement water verneveld?

Bijvoorbeeld: douches, whirlpools, sierfonteinen. Bij ja: dient u contact op te nemen met de vergunningverlener van de gemeente.

Nee	
Ja, namelijk:	

Zijn er overige activiteiten die een onderdeel vormen van uw evenement?

Een klein kansspel, bv. bingo/loterij (<i>dan heeft u ook een loterijvergunning nodig</i>)	
Luchtvaart, bv. opstijgen/landen van helikopter/(hete) luchtballon/zeppelin. (<i>Dan heeft u wellicht ook een ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik (TUG)</i> https://www.dcmr.nl/onderwerpen/aanvraag-ontheffing-luchtvaartverkeer.html)	
Collecte	
Open vuur	
Tatoeëren/piercen	
Flyeren/samples uitdelen. Zo ja, waar en wanneer?	
Anders, namelijk:	

Ter controle voor uw aanvraag

Bijgevoegde documenten voor de behandeling van uw evenementenaanvraag:

- compleet ingevuld aanvraagformulier (verplicht)
- situatietekening (verplicht)

Indien van toepassing dient u volgende onderdelen bij uw aanvraag in te dienen:

- Draaiboek met programmering (indien van toepassing met beveiligingsplan, verkeersplan, medisch plan, calamiteitenplan);
- Bij tenten groter dan 25m² dienen het tentenboek en certificaten conform de NEN 8020-41 ingediend te worden;
- Keuringsrapporten attracties;
- TUG-melding (*ontheffing nodig voor Tijdelijk en Uitzonderlijk Gebruik locatie voor luchtvaartuig*);
- Loterijvergunning

Ondertekening naar waarheid ingevuld,

Plaats:	
Datum:	

Handtekening:	
---------------	--

Let op: te late indiening of het ontbreken van gevraagde documenten kan leiden tot het niet in behandeling nemen van de aanvraag.